

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ СОШ № 4
А. Р. Боярская
«28»августа 2009 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР

О. А. Голокнова

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета
профсоюзных работников
МБОУ СОШ № 4

Л. С. Габрат

«ПРИНЯТО»

Протоколом
общего собрания
трудового коллектива
МБОУ СОШ № 4
(дошкольное отделение)
г. Новосибирска Центрального района

Положение

О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Новосибирска «Средней общеобразовательной школы № 4» (дошкольное отделение) Центрального района.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средней общеобразовательной школы № 4» (дошкольное отделение) Центрального района (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 32 Федерального закона «Об образовании», Постановлением Администрации Новосибирской области от 31.08.2007 года № 99-па «О системе оценки качества образования в Новосибирской области» и Соглашением в сфере труда по муниципальным учреждениям, подведомственным Главному управлению образования мэрии г. Новосибирска на 2012 – 2014 годы.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются, за счет средств выделяемых бюджетом.

1.5. Выплаты стимулирующего характера выплачивается ежемесячно, устанавливаются приказом директора Учреждения на основании протокола Комиссии учреждения исходя из критериев определенных Учреждением, в соответствующем порядке.

1.6. Выплата премий производится с учётом всех налоговых и иных удержаний.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. Размер стимулирующей надбавки не может превышать 100% базового оклада.

2.2. Система стимулирующих выплат работникам предусматривает:

-**постоянные стимулирующие выплаты** - размер и порядок которых установлен Учреждением на продолжительный срок, но не более 1 года **максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются;**

- **разовые стимулирующие выплаты** - размер, порядок и условия применения которых определяются приказом директора учреждения на основании протокола Комиссии учреждения в пределах фонда оплаты труда **и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.**

Разовые выплаты зависят от результатов работы.

На постоянные стимулирующие выплаты устанавливается не более 80% от общего фонда стимулирующих выплат. Остальной фонд стимулирующий выплат используется для разовых выплат.

2.3. Все выплаты устанавливаются в соответствующем порядке на основании следующих критериев оценки деятельности работников, исходя из занимаемых должностей и устанавливаются по результатам за конкретный месяц.

2.4. Критерии см. Приложение 1.

2.5. Выполнение сотрудниками должностных обязанностей не должно оплачиваться из стимулирующего фонда оплаты труда.

2.6. Все выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах выделенных бюджетных финансовых средств, направляемых финансовыми органами на стимулирующий фонд оплаты труда.

2.7. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам месяца, квартала, года. Ежемесячные выплаты присуждаются в соответствии с настоящим Положением по представленным критериям в пределах выделенных финансовых средств.

2.8. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются Комиссией учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления.

2.9. Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, медсестра представляют всем члена Комиссии учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

2.10. Комиссия учреждения обсуждает и принимает решение о премировании большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии учреждения директор издает приказ о распределении стимулирующего фонда.

3. ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ (УМЕНЬШЕНИЯ) СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. Размер стимулирующих выплат (**постоянных и разовых**) может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен в случаях нарушения или не надлежащего исполнения:

- Устава Учреждения;
- Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- корпоративной этики.

3.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом директора на основании решения Комиссии учреждения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с коллективным договором Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно им противоречить.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения директора.

4.3. Настоящее Положение должно полностью пересматриваться и обновляться в связи с изменениями в нормативных документах федерального, регионального, муниципального уровня повлекших за собой изменения в Коллективном договоре и Правилах внутреннего распорядка Учреждения.